

Принят:
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка
Протокол от 01.10.2021 г. № 4

Утвержден:
Директор МКОУ СОШ № 21
г. Ивделя п. Екатерининка
_____/Воронина Е.М.
Приказ № 74 от 01.10.2021 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка (далее – Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Письма Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка (далее – образовательная организация), независимо от занимаемой должности.

1.3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников образовательной организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в образовательной организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и образовательной организации.

1.5. За нарушение положений Кодекса директор и работники образовательной организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику образовательной организацией;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам и работникам;

- придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера;

- не отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) образовательной организации;

- стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

- уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

III. Основные правила поведения работников

3.1. Работники образовательной организации обязаны:

В общении с участниками образовательного процесса, гражданами, коллегами и работниками со стороны работника образовательной организации недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.2. Директор образовательной организации, лицо его замещающее, обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

IV. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

V. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник образовательной организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Кодекс является обязательными для всех работников образовательной организации.

6.2. Настоящий Кодекс утверждается приказом директора образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Настоящий Кодекс действует до принятия нового или отмены настоящего Кодекса.